



Coordinateur.trice des communications

Description de poste

Période de travail : du 6 mai au 20 septembre 2024 (20 semaines)

Lieux : Montréal et les environs (combinaison de travail à distance et en personne)

Salaire : 700 \$/semaine (charge de travail typique de 35 heures/semaine)

****Les candidat.es doivent être admissibles à la Subvention salariale d'Emploi-Québec****

Le Théâtre Répercussion est à la recherche d'une personne enthousiaste, organisée, créative et dynamique pour rejoindre notre équipe ! Nous sommes à la recherche d'un.e candidat.e pour combler le poste de Coordinateur.trice des communications (CC) afin de nous aider dans notre mission artistique. Travaillant avec le Directeur des communications, notre CC jouera un rôle important dans la mise en œuvre de la stratégie de communication du Théâtre. Le/la CC jouera un rôle important dans la planification et l'exécution des stratégies de marketing et de communication relatives aux projets d'été (la tournée Shakespeare-in-the-Park 2023) et aux initiatives de collecte de fonds. Elle/il participera également à d'autres activités de la compagnie, selon les directives de la Directrice artistique et exécutive, la Directrice des opérations et du Directeur des communications. Veuillez noter que ce poste comporte une possibilité d'extension de contrat, en fonction de la disponibilité du candidat et des capacités de financement/fiscales de l'entreprise.

Fondé en 1988, le Théâtre Répercussion de Montréal est surtout connu pour sa tournée estivale annuelle Shakespeare-in-the-Park. En tant que compagnie de théâtre professionnelle et organisme artistique sans but lucratif, nos valeurs fondamentales sont l'excellence artistique, la pertinence sociale et l'accessibilité. Le Théâtre Répercussion s'engage à respecter l'équité et la diversité dans son exploration du théâtre classique dans le monde contemporain, et nous encourageons donc les candidats de toutes les origines culturelles, de toutes les capacités et de toutes les identités de genre à postuler.

Le Théâtre Répercussion suit un modèle de travail hybride avec une partie du travail en présentiel et une partie en télétravail, selon nos besoins. Cependant, la nature de notre tournée estivale implique une importante part de travail en présentiel.

Tâches, y compris l'assistance au directeur des communications :

- Développer des stratégies de marketing et de communication pour promouvoir les activités de la compagnie. Veuillez noter que la tournée d'été se déroulera provisoirement du 11 juillet au 3 août (sous réserve de modifications). L'horaire de travail lié à la programmation estivale peut impliquer des heures de travail le soir et/ou le week-end.
- Mettre à jour et entretenir le site web de la compagnie et ses comptes de médias sociaux
- Contribuer au déploiement de contenus ponctuels (livestreams, stories sur Instagram, etc.)
- Participer à la reconceptualisation et à la revitalisation du branding de la compagnie

- Coordonner la conception et l'impression/la publication de matériaux promotionnels (affiches, dépliants, annonces, bannières, etc.)
- Assister avec des relations de presse

Autres tâches :

- Participer aux activités de développement philanthropique
- Aider aux tâches administratives, (gestion et saisie des données, aide administrative générale) selon les besoins

Compétences et aptitudes nécessaires :

- Diplôme dans un domaine connexe (ex : marketing, communications, journalisme, littérature, théâtre, etc.) ; ou expérience professionnelle équivalente
- Connaissance des CMS (WordPress, DiviBuilder) et des plateformes de médias sociaux (Facebook, Instagram, Twitter) (y compris le livestreaming)
- Solides compétences en conception graphique et en logiciels connexes (Adobe Creative Suite, Canva)
- Bilingue - excellente connaissance de l'anglais (écrit et oral) ; maîtrise du français écrit et parlé
- Soucieux du détail, avec de solides compétences en matière de communication et d'organisation
- Capacité à travailler de manière indépendante et en équipe
- À l'aise pour travailler sur plusieurs projets simultanés, gérer des flux de travail sur et hors site et s'adapter à diverses situations
- Permis de conduire - la préférence sera accordée aux candidat.es qui possèdent un permis de conduire

Veillez noter que le candidat.e retenu.e doit être admissible au programme *Subvention salariale - Expérience de travail d'Emploi-Québec*. Afin de savoir si vous êtes admissible, vous devez vous rendre à votre [bureau local de Services Québec \(Aide à l'emploi\)](#).

Envoyez par courriel une lettre de présentation et un curriculum vitae (portfolio facultatif) à l'attention de Leni Krivy, Directrice des opérations, à l'adresse hr@repercussiontheatre.com - **au plus tard le lundi 22 avril à 17h00**. Nous remercions tous les candidat.es de leur intérêt ; toutefois, seuls les candidat.es sélectionné.es pour une entrevue seront contacté.es.