



Job Posting - **Production Manager** position for Repercussion Theatre

Deadline for submission: applications will be accepted until the position is filled

Employment Period: May to mid-August, full-time (approx. 40 hours/week)

Contract Fee: \$10,000

Position Summary

Working closely with the Artistic Director (AD) and General Manager (GM), the Production Manager will build a production team and oversee all aspects of production related to mounting Shakespeare-in-the-Park's 2022 summer tour in Montreal parks and beyond.

Repercussion Theatre is committed to equity and diversity in its exploration of classical theatre in today's world, and so we encourage applicants from all cultural backgrounds, abilities and gender identities to apply.

The health and safety of our employees and audience members is paramount. In the context of the COVID-19 pandemic we have shifted towards a hybrid work structure, involving both remote and on-site work. All personnel must abide by provincial public health guidelines for office and on-site work environments and understand that public health guidelines are subject to change. Repercussion is responsible for communicating relevant changes in public health guidelines to its employees as necessary and requests full cooperation from employees in order to ensure the safety of all.

Schedule and Duties

Prep (May)

- Set up the Production Budget based on provided figures and adjust according to the needs of the design and the tour. Consult with AD and GM regarding major changes.
- Set up the Master Production schedule and schedule/lead production meetings as needed.
- Coordinate the hiring of the production team, including scheduling and attending interviews.
- Consult with AD and GM in all matters concerning CAEA and APASQ.
- Arrange project petty cash payments with the GM.
- Oversee and conduct an inventory of Repercussion Theatre's stage and equipment.
- Arrange rehearsal spaces (indoor and outdoor) and shop spaces as needed.
- Assist the Technical Director (TD) in costing and sourcing the materials required for the production.
- Liaise with park representatives regarding production requirements and to make sure that everything conforms to the technical rider. Visit parks as needed.

Rehearsal and Build (June 6th- July 13th)

- Review Daily Schedule and production notes with designers and TD for urgent requests and assign tasks if necessary.
- Purchase supplies as requested by the TD and SM and track petty cash and receipts.
- As necessary, assist designers in the execution of their design.
- Arrange and assist in the transportation of the stage and inventory to outdoor rehearsal venue.
- Oversee the crew during outdoor rehearsals and schedule tasks.
- Monitor health and safety of the production and artistic teams.
- Plan the list of Drivers and cull all drivers licenses for insurance and records.
- Organize/update the company road book.

Tour (July 14th - August 6th)

- Oversee daily set-up and strike of stage, lights, sound.
- Follow up/forecast production and technical difficulties, equipment wear and tear, and re-supply purchases. Formulate solutions with the TD and AD.
- Hire extra crew/security as needed. (Could also include community volunteers.)
- Monitor health and safety and ensure proper record-keeping is taking place.
- Prep for strike and returns.

Strike (August 6th - August 12th)

- Oversee and assist in the strike of the set, costumes, props and equipment. Ensure inventory is returned to proper storage spaces.
- Rental maintenance and return.
- Cull TD and SM production books.
- Finalize budget to give to GM.
- Attend post-mortem meeting with TD, AD, and GM.

The ideal candidate will:

- Have relevant production management experience.
- Be fluent in English and French.
- Be enthusiastic about leading and motivating our relatively young production team.
- Have a positive attitude and ability to multitask, take initiative, and work independently.
- Be willing to work long hours in the outdoors (sun, rain, heat etc) and to adapt easily to an ever-changing environment.
- Have a valid driver's license.

We are also interested in candidates who are open to developing a longer-term relationship with Repercussion Theatre.

Please send your cover letter and resume to the attention of Amanda Kellock (Artistic and Executive Director) and Linnea Jimison (General Manager) by emailing hr@repercussiontheatre.com. We thank all candidates for their interest; however, only candidates selected for an interview will be contacted.



Offre d'emploi - Poste de directeur de production pour le Repercussion Theatre

Date de soumission : les candidatures seront acceptées jusqu'à ce que le poste soit rempli.

Période d'emploi : Mai à mi-août, temps plein (40 heures/semaine approx.)

Frais de contrat : \$10 000

Résumé du poste

Le masculin est utilisé pour alléger le texte. En collaboration avec la Directrice artistique (DA) et la Directrice générale (DG), le directeur de production mettra sur pied une équipe de production et supervisera tous les aspects de la production liés au montage de la tournée d'été 2022 de Shakespeare-in-the-Park dans les parcs de Montréal et ses environs.

Repercussion Theatre s'engage à respecter l'équité et la diversité dans son exploration du théâtre classique dans le monde d'aujourd'hui, et nous encourageons donc les candidats de tous les milieux culturels et identitaires à postuler.

La santé et la sécurité de nos employés et des membres du public sont primordiales. Dans le contexte de la pandémie de COVID-19, nous nous sommes orientés vers une structure de travail hybride, impliquant à la fois du travail à distance et sur place. Tout le personnel doit se conformer aux directives provinciales de santé publique pour les environnements de travail au bureau et sur place et comprendre que les directives de santé publique sont sujettes à changement. Repercussion est responsable de communiquer les changements pertinents dans les directives de santé publique à ses employés, si nécessaire, et demande la pleine coopération des employés afin d'assurer la sécurité de tous.

Horaire et tâches

Préparation (mai)

- Établir le budget de production à partir des chiffres fournis et l'ajuster en fonction des besoins de la conception et de la tournée. Consulter la DA et la DG en cas de changements majeurs.
- Établir le calendrier principal de production et planifier/animer les réunions de production au besoin.
- Coordonner l'embauche de l'équipe de production, y compris arranger et assister aux entrevues.
- Consulter la DA et la DG pour tout ce qui concerne le CAEA et l'APASQ.
- Superviser et faire l'inventaire de la scène et de l'équipement de la compagnie.
- Organiser les locaux de répétition et les ateliers de construction/costumes, selon les besoins..
- Aider le Directeur Technique (DT) à calculer les coûts et à trouver les matériaux nécessaires à la production.
- Assurer la liaison avec les représentants du parc en ce qui concerne les exigences de la production et s'assurer que tout est conforme à l'annexe technique. Visiter les parcs selon les besoins.

Répétition et construction (6 juin - 13 juillet)

- Consulter l'horaire quotidien et les notes de production avec les concepteurs et le DT pour les demandes urgentes et assigner des tâches au besoin.
- Acheter les fournitures demandées par le DT et la régisseuse, et gérer la petite caisse et les reçus.
- Au besoin, aider les concepteurs dans l'exécution de leur conception.

- Organiser et aider au transport de la scène et de l'inventaire vers le lieu de répétition extérieur.
- Superviser l'équipe technique pendant les répétitions en plein air et planifier les tâches.
- Veiller à la santé et à la sécurité de la production et des équipes de production.
- Planifier la liste des conducteurs et rassembler tous les permis de conduire pour les assurances et les dossiers.
- Organiser/mettre à jour le road book de la compagnie.

Tournée (14 juillet - 6 août)

- Superviser le montage et le démontage quotidien de la scène, des lumières et du son.
- Suivre et prévoir les difficultés techniques et de production, l'usure des équipements et les achats de réapprovisionnement. Formuler des solutions avec le DT et le DA.
- Embaucher une équipe supplémentaire ou des agents de sécurité au besoin. (Peut également inclure des bénévoles de la communauté).
- Surveiller la santé et la sécurité de l'équipe
- Préparer le démontage et les retours.

Fin de la tournée (6 août - 12 août)

- Superviser et aider au démontage du décor, des costumes, des accessoires et de l'équipement. S'assurer que l'inventaire est remis dans les espaces de stockage appropriés.
- Entretien et retour des locations.
- Remplir les livres de production du DT et la régisseuse.
- Finaliser le budget pour le donner à la DG.
- Participer à une réunion post-mortem avec la DA, la DG, et le DT.

Le candidat idéal devra :

- Avoir une expérience pertinente en gestion de production.
- Maîtrise de l'anglais et du français.
- Être enthousiaste à l'idée de diriger et de motiver notre équipe de production relativement jeune.
- Avoir une attitude positive et être capable de faire plusieurs tâches à la fois, de prendre des initiatives et de travailler de façon autonome.
- Être prêt à travailler de longues heures à l'extérieur (soleil, pluie, chaleur, etc.) et à s'adapter facilement à un environnement en constante évolution.
- Avoir un permis de conduire valide.

Nous sommes également intéressés par les candidats qui sont ouverts à développer une relation à long terme avec Repercussion Theatre.

Veillez envoyer votre lettre de motivation et votre CV à l'attention d'Amanda Kellock (Directrice artistique et exécutive) et de Linnea Jimison (Directrice générale) en envoyant un courriel à hr@repercussiontheatre.com. On remercie l'intérêt de tous les candidats; cependant, seulement les candidats retenus seront contactés.