



Assistant.e aux communications - Description du poste

Durée du travail : 30 semaines, débutant le 1 avril 2020

Lieu du travail : Montréal

Salaire : 40 h/semaine, \$13.25/hr

Date limite pour postuler : 23 mars 2020

****Le candidat doit être admissible à la subvention salariale Expérience de travail d'Emploi-Québec****

Repercussion Theatre est à la recherche d'un.e candidat.e pour la poste d'Assistant.e aux communications pour sa tournée de Shakespeare-in-the-Park. En collaboration avec le Directeur de communications, cette personne va jouer un rôle important dans la planification et l'exécution des stratégies de communication et marketing pour la tournée Shakespeare-in-the-Park 2020. Il/elle va aussi assister avec d'autres activités avant et après la tournée, comme déterminées par la Directrice artistique, la Responsable des opérations, et/ou le Directeur des communications.

Fondé en 1988 à Montréal, Repercussion Theatre est renommé pour ses tournées estivales Shakespeare-in-the-Park. Nos valeurs fondamentales comme organisme à but non lucratif et comme compagnie de théâtre professionnelle sont l'excellence artistique, la pertinence sociale et l'accessibilité. On s'engage à promouvoir la diversité et l'équité dans notre équipe et on encourage les personnes de tout milieu, capacité physique, et identité de genre de soumettre leur candidature.

Responsabilités incluant assister le Directeur de communications :

- Coordonner la conception et l'impression du matériel promotionnel (affiches, dépliants, tableau-annonces, bannières, etc.)
- Mettre à jour le site web et les plateformes de médias sociaux
- Assister la relationniste de presse
- Développer des stratégies de marketing pour promouvoir nos spectacles dans les arrondissements et villes de notre tournée
- Être un point de contact avec les parcs concernant leurs besoins de communications/marketing
- Être sur le site occasionnellement lors de la tournée Shakespeare-in-the-Park

Autres responsabilités :

- Assister avec les activités de développement
- Assister avec les tâches administratives au besoin

Profil recherché :

- Diplôme dans un domaine connexe ou expérience de travail jugée pertinente
- Connaissance de WordPress, les plateformes de médias sociaux (Facebook, Twitter, Instagram), les logiciels de design, etc.
- Les habilités en design graphique, Photoshop, ou d'autres outils médiatiques un atout
- Bilingue (maîtrise d'anglais parlé et écrit; compétence en français parlé et écrit)
- Attention au détail, fortes habilités communicationnelles et organisationnelles
- Capacité de travailler seul et en équipe
- À l'aise à travailler sur plusieurs projets à la fois et à s'adapter à une variété de situations

Pour postuler :

Envoyez une lettre de présentation et votre CV à l'attention de Linnea Jimison, Directrice générale, au info@repercussiontheatre.com avant **le 23 mars 2020 à 17h**. Veuillez noter que tout.e candidat.e doit être admissible à la subvention salariale Expérience de travail d'Emploi-Québec. Pour voir si vous êtes admissible, il faut aller à votre [Centre local d'emploi](#) (CLE) et obtenir une lettre d'admissibilité.